

ÉVES MUNKATERV

2025/2026-os tanév

OM 035201



*Kolonics György
Általános Iskola és
Köznevelési Sportiskola*

Készítette: Nagy-Pelsőczy Krisztina
igazgató

Legitimáció

A Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola 2025/2026-os tanévre vonatkozó munkatervét közösségünk megismerte, a benne foglaltakat elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 1.

.....
Nagy-Pelsőczy Krisztina
igazgató

.....
Korcsokné Simon Emőke
az SZMK nevében

.....
Schnitzer Ildikó
a tantestület képviselőjeként

.....
a DÖK nevében

A 2025/2026. tanév célkitűzéseit alapvetően az alábbi jogszabályok, szabályozók határozzák meg:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- Továbbképzések
- Nkt. 80. § országos mérések
- 30/2024 8 (VIII. 22.) BM rendelet a tanév rendjéről
- a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ utasításai, rendeletei,
- a Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola Pedagógiai Programja 2020.
- 32/2024 (VIII.8) 12 § (12) BM rendelet Netfit mérés
- 32/2024 (VIII.8) 12 § (1)-(8) BM rendelet Országos Kompetenciamérés
- 32/2024 (VIII.8) 12 § (11) BM rendelet Pályaorientációs mérés

I. Helyzetelemzés

1) Személyi feltételek

- A 2025/26-os tanév személyi feltételei az alábbiak szerint, részben adottak a szakmai munka elindításához.

Az elmúlt tanév során

- 1 fő kolléga távozott a tanév végén
- 2 fő Gyesen van

Érkezett:

- 1 fő tanító
- 1 fő napközis nevelő
- 1 fő Gyesről érkezett napközis nevelő
- 1 fő óraadó tanító

- 2 fő dolgozik félállásban, 1 fő óraadó a többi kolléga teljes állásban dolgozik, 14-en túlóráznak
- Öt utazó gyógypedagógus látja el a 52 SNI-s tanulót, valamint egy utazó logopédus és egy gyógytestnevelő segít a feladatok ellátásában.

2) Tanulói munkarend

Az előző évek tapasztalata alapján minden évfolyamon egész napos oktatást valósítunk meg a következő módon:

- 1-8. évfolyam, általános tantervű osztályok,
Az oktató-nevelő munka elosztása 8-17.00 óra között történik.
- 1-8. évfolyam, sportiskolai osztályok:
Tanórákat a 7. óráig szervezünk.
- 7.-8. évfolyamok további osztályai:

Tanórákat a 7. óráig szervezünk. Az órák után közös tanulószobai csoportot szervezünk, melyet felső tagozaton tanító kollégák vezetnek naponkénti váltással.

- Ügyeletet reggel 7 órától 7.30-ig, és délután 17.00-tól 18.00 óráig szervezünk.

3) Osztályfőnökök, helyetteseik, napközis nevelők:

Alsó tagozat pedagógusai:		
1.a	Orbánné Gyenes Katalin	Szücs Virág
1.b	Nácsa Zoltánné	Sárközi Anita
2.a	Domán Vivien	Szteblákné Krausz Mónika
2.b	Nagyné Laczkovich Orsolya	Huberné Meggyes Márta
3.a	Varga Gáborné	Tamáská Eszter
3.b	Szabó- Henis Petra	Móricz Magdolna
4.a	Pados Szilvia	Csókási Ildikó NOKS
4.b	Schnitzer Ildikó	
Felső tagozat pedagógusai:		
5.a	Sali Attila	Tóth Ida
5.b	Zentainé Kalla Mónika	Máthé Lászlóné
6.a	Bella Krisztina	Katona Tünde NOKS
6.b	Dobos Dorottya	Kardos Kristóf
7.o	Barabás Erika	Kemenesi Judit
8.a	Frey- Deák Judit	Palásthy Judit
8.b	Pallanki Károly	Stokker Zsuzsanna

4) Tanulói létszámok

Létszámadatok 2025. szeptember

Év-folyam	Osztály	Valós létszám	Egy főnek számít	Két főnek számít	Három főnek számít	Számított létszám
			BTM	SNI		
1.	a	15		3	2	22
1.	b	21		3		24
2.	a	14	1	2	1	18
2.	b	16	2	2		18
3.	a	20	3	7	1	27
3.	b	25	1	3		28
4.	a	20	3	4	2	28
4.	b	20	1			20
	összesen	151	13	24	6	185
5.	a	21	8	6		27

5.	b	22	3			22
6.	a	21	3		1	23
6.	b	26	4	1	2	29
7.	o	25	8	3		28
8.	a	14	3	2	1	18
8.	b	15	6	2		17
	összesen	144	35	14	4	164
	Mind összesen	295	48	38	10	349

Kiemelt figyelmet érdemel a táblázat harmadik oszlopa szerinti valós és a számított létszám közötti különbség.

5) Tárgyi feltételek:

Intézményünkben tisztasági festés történt 2. emeleti zsibongóban, folyosón és egy tanteremben. Az iskola udvarán a műanyag borítású pálya és a mászóka elég jó állapotban van. Ugyanakkor az erdei tornapálya korszerűsítése felemásan sikerült. Ezen túlmenően a betonozott lelátó műszaki állapota erősen kifogásolható, balesetveszélyes. A megépült kézilabdapálya átadására jelen pillanatig nem került sor. Számítógép parkunk sokat fejlődött a 15 új laptopnak köszönhetően, amelyet a tankerületi központ biztosított.

Kivetítő tévéket vásároltunk 5 tanterembe, 3 teremben lecseréltük a táblákat, 5 új kerti padot vettünk alapítványi támogatással, melyhez a kerületi önkormányzat ad támogatást.

II. A 2025-2026-os tanév kiemelt feladatai

1) Szervezési-vezetési terület

Az intézmény pedagógusaival és tanulóival kapcsolatosan számos organizációs feladat adódik, ezek közül kiemelt figyelmet fordítunk a tanév során:

- a fluktuáció csökkentése tekintetében igyekszünk megfelelő alternatívát nyújtani a jó képességű tanulóknak.
- az együttműködés fenntartása az utazó gyógypedagógusokkal a hatékony fejlesztő munka érdekében az SNI-s tanulók fejlesztése érdekében.
- az autizmus szakmai ismeretének elmélyítése
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentésére.
- a tanulóink családi háttérével való kapcsolattartás eredményességének növelésére.
- az egyesületekkel való kapcsolattartás eredményességének növelésére.
- a tanévben esedékes országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés sikeres lebonyolítására.
- a pedagógus minősítésben résztvevő kollégák munkájának segítésére.
- továbbá külső partnerek bevonása a programok szervezésébe, a feltételek javításába.
- a TÉR működtetése
- továbbképzések megvalósítása-részvétel

2) Oktatási terület

Az intézményünk nagy hangsúlyt helyez az alábbi feladatokra:

- a sportiskolai osztályokban tanuló diákok hatékony ismeretszerző képességének fejlesztésére.
- a sportoló diákok egyéni tanrendjének megszervezésére.
- a sportágválasztás elősegítésére, mérések elemzésére gyerekenként, ideértve a szubjektív háttér feltérképezését is.
- a differenciált óravezetésre, az egyéni fejlesztés hatékonyságának, az elvárások színvonalának növelésére.
- tanulói aktivitás növelésére az órákon.
- a munkafegyelem fenntartására.
- adminisztrációs fegyelem javítására, a dokumentumok naprakész, pontos vezetésére, új adatszolgáltatási dokumentumok elkészítésére.
- a KRÉTA adminisztrációs rendszer teljes körű alkalmazására a szülővel való kommunikáció elősegítése érdekében.
- az önálló tanulást segítő digitális eszköztár fejlesztése, illetve nagy hangsúlyt kell fektetni a digitális oktatás felületének megismerésére

3) Nevelés terület

Az intézményünk fókuszába a nevelési területen az alábbi feladatok esnek:

- a tanulók délutánjának hatékony, motiváló erejű megszervezése az érdeklődés, tehetség jegyében.
- a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, kiemelten kezelve az emberi, erkölcsi értékek felismerését és a tiszteletre nevelést.
- A környezetünk javítása, fejlesztése, amelyben megjelenik az igényes külső és az igényes környezet elvárása.
- a koncentráció képesség fejlesztése.
- egészséges életre nevelés, egészségtudatos viselkedésformák bevezetése lehetőségeinek feltárása, beépítése a mindennapokba.
- az iskolai fegyelem növelése.
- módszertani kultúra fejlesztése.
- környezetünk megóvása érdekében takarékoskodni kell a villamos energiával, ésszerű szellőztetés mellett a nyílászárók megfelelő kezelése és a felesleges vízhasználatra kell törekedni
- a DÖK segítségével meg kell szervezni a szelektív hulladékgyűjtést

4) A célok megvalósításához elvégzendő feladatok, elvárt eredmények

Feladat	Elvárt eredmény
a tanítás-tanulás színvonalának növelése, vonzó tartalmak megjelenítése; alternatívák felajánlása	tanulóink „megtartása” a 7- 8. évfolyamon
a BTMN-es, SNI-s tanulók időbeni azonosítása	hatékony fejlesztés
pályázatok figyelemmel kísérése; külső partnerhálózat felépítése	tárgyi feltételek javítása
szülők bevonása a programok szervezésébe	-iskolai programok színvonalának

	növekedése -szülőkkel való szorosabb, együttműködőbb kapcsolat kialakulása
egyéni tanrend biztosítása	a tanulás hatékonyságának növekedése, a megfelelő pihenő idő biztosítása
ahol szakmailag indokolt csoportbontás megszervezése	a problémamegoldó gondolkodás, a hatékony tanulás színvonalának emelkedése
angol és a német nyelvű kezdő csoportok szervezése a párhuzamos nyelvtanuláshoz	középiskolai tanulmányok lehetőségének szélesítése; a nyelvvizsga követelményeinek való megfelelés elősegítése
differenciált óravezetés	hatékony fejlesztés
a diákok aktivizálása tanórákon	hatékony fejlesztés
fegyelmezett, pontos adminisztrálás	kielégítő adatszolgáltatás
reflexiók bejegyzése témakörönként	a tudatos oktató-nevelő munka színvonalának emelkedése
hatékony napközi, önálló tanulás szervezése	tantárgyi átlagok és továbbtanulási mutatók javulása
viselkedéskultúra javítása	az iskola légkörének, hatékonyságának javulása
környezeti kultúra javítása a tanulók műveivel és a meglévő környezet megővésével	folyamatosan nívós környezet
a kompetencia méréseken alapuló cselekvési terv végrehajtása	javuló mutatók

Munkaközösségek

- alsó tagozatos munkaközösség vezetője: Szabó- Henis Petra
- humán munkaközösség vezetője: Bella Krisztina
- kompetencia fejlesztés és tehetség gondozás vezetője: Orbánné Gyenes Katalin
- testnevelés munkaközösség vezetője: Rezes Attila
- osztályfőnöki munkaközösség vezetője: Schnitzer Ildikó
- mérés munkaközösség vezetője: Barabás Erika

A szakmai munkaközösségek feladatkörébe tartozik:

- tantervi változások figyelemmel kísérése, alkalmazása, monitorozása, bevalásának megállapítása.
- javaslattétel szakmai és egyéb beszerzésekre.
- házi tanulmányi versenyek évfolyam- és tantárgyi bontásban szervezése.
- továbbképzések során megszerzett tapasztalatok és vélemények cseréje.
- részvétel a munkaközösségi tagok munkájának értékelésében.
- részvétel a pedagógusok önértékelési folyamatában.
- bemutatóórák, belső továbbképzések szervezése.
- innovatív munkaközösség építése.

További külön, megbízatással rendelkező kollégáink

- gyermekvédelmi feladatok ellátásával megbízott: Nagy-Pelsőczy Krisztina
- DÖK segítő: Dobos Dorottya
- tankönyv felelős: Pallanki Károly

5) Délutáni tevékenységek

Délutáni foglalkozások megnevezése	Vezető
Tantárgyakhoz köthető foglalkozások	
E-dia	Orbánné Gyenes Katalin
Tehetséggondozó csoportok	tantárgyfelosztás szerint
Angol nyelv	Dobos Dorottya, Zentainé Kalla Mónika
Német nyelv	Frey-Deák Judit
Matematika	Barabás Erika
Művészeti foglalkozások	Tóth László
Sakkpalota	Orbánné Gyenes Katalin, Nagyné Laczkovich Orsolya
Előkészítő foglalkozások nyolcadikosok számára	tantárgyfelosztás szerint
Sportfoglalkozások	
Floorball	Rezes Attila
Birkózás	Kardos Kristóf
CSIVIT	Szücs Virág, Tóth Ida
Együttműködésben sportszervezetekkel	BLC, Lágymányosi Spari. Hófehér Főka, Budo Fight
Fejlesztő foglalkozások	
Fejlesztő foglalkozás	Szteblákné Krausz Mónika
	Stokker Zsuzsanna

A sajátos nevelési igényű tanulókkal utazó gyógypedagógusok foglalkoznak saját órarend, illetve tanmenet szerint.

Tanórán kívüli egyéb programok

- Félévenként két közösségi program szervezése osztálykeretben
Felelős: osztályfőnök
- DÖK programok
Felelős: Dobos Dorottya
- Pályaválasztás előkészítése, programok szervezése, látogatása
Felelős: Sali Attila, 8. osztályos osztályfőnökök
- Az iskola valamennyi tanulója részt vesz a Lázár Ervin Programban szervezett színház, cirkusz, múzeum- látogatásokon, múzeumpedagógiai foglalkozásokon, zenei előadásokon és a NEP-ben.

6) Ellenőrzési terv:

- Az iskola vezetése folyamatosan ellenőrzi:
 - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény betartását
- Kiemelt ellenőrzési területek a tanévben:
 - munkaidő elszámolás pontos vezetése
 - a munkafegyelem betartása, betartatása

- az írásbeli munkák ellenőrzése, javítása és javíttatása
- differenciált óravezetés
- a tanügyi adminisztráció pontossága
- a szülők megfelelő tájékoztatása
- a rendezvények előkészítése, lebonyolítása.
- Kiemelt szakmai ellenőrzési terület a tanévben:
 - tanórák előkészítése, munkafegyelme
Felelős: Nagy-Pelsőczy Krisztina
 - tanulásszervezés, irányítás a délutáni sávban
Felelős; Máthé Lászlóné
 - a sportosztályokban tanulók fejlődésének nyomon követése
Felelős: Máthé Lászlóné
Technikai, adminisztrációs háttér ellenőrzése: Nagy-Pelsőczy Krisztina
 - Az adminisztráció vezetése
Felelős: Nagy-Pelsőczy Krisztina
 - Az iskola belső rendje és tisztasága
Felelős: Sali Attila;
 - A tűzvédelmi, munkavédelmi képzés megszervezése
Felelős: Sali Attila;
 - A vagyonvédelmi utasítások betartása;
Felelős: Nagy-Pelsőczy Krisztina
- Az ellenőrzések mellett az iskola vezetősége beszámolót hallgat meg:
 - Az ötödik osztályosok tagozatváltásának tapasztalatairól
Határidő: október vége
Felelős: Zentainé Kalla Mónika, Sali Attila
Az elsősök beilleszkedéséről
Határidő: november első hete
Felelős: Nácsa Zoltánné, Orbánné Gyenes Katalin
 - Tanórán, délutáni sávban, szakkörökön, korrepetálásokon, fejlesztő órákon a hátrányos helyzetű tanulók segítéséről, esélyegyenlőségi program betartásáról.
Határidő: február
Felelős: Sali Attila

7. Az 2025/2026. tanév időbeosztása, szervezeti rendje

Tantestületi értekezletek	
Tanévnyitó értekezlet	2025. 08. 29.
Félévi osztályozó értekezlet alsó	2026. 01. 26.
Félévi osztályozó értekezlet felső	2026. 01. 27.
Nevelési értekezlet	2026. 02. 02. TNMN
Év végi osztályozó értekezlet	2026. 06. 23.
Tanévzáró értekezlet	2026. 06. 27.
Vezetői értekezletek	Minden hétfőn az 1. órában
Kibővített vezetői értekezletek	Hétfő, 14.00 (szükség szerint)
Tantestületi munkaértekezletek	Hétfő, 14.00 (szükség szerint)

Szülői értekezletek	
Első évfolyam	2025.09.01.
Alsó tagozat	2025.09. 08
	2026.02.09.
	2026. 05.11.
Felső tagozat	2025.09.09.
	2026.02.10.
	2026. 05.12.
Pályaválasztási szülői értekezlet	2025. 10. 20

Fogadóórák	2025. 11.24.
	2026 .04.13.
	Egyéni fogadóórák: egyeztetés után

Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösségi munkatervük szerint
-----------------------------	------------------------------------

Szülői Munkaközösségi Értekezletek	
SZMK 1	2025.09.11.
SZMK 2	2026. 02. 05.
SZMK 3	2026. 05. 07.

Munkanap áthelyezés	
Áthelyezett munkanap	2025.10. 04./2025. 12. 13.

Szeptember	
Tanévnyitó ünnepély	2025.09.01. 8 óra
Diagnosztizáló mérések	2025. 09. 3-12.
Munkaközösségi munkatervek leadása	2025.09. 10.
E-dia próbamérések	2025. 09. 23-26.
CSIVIT	2025. 09. 18.
Magyar Diáksport Napja	2025. 09. 26.
Pályaorientációs mérés	2025. 09. 23-26.
Október	
Megemlékezés az Aradi vértanúk napjáról	2025. 10. 06.
FUTAFOK	2025. 10, 04. munkanapáthelyezés 12.13.
Egy nap az iskoláért	2025. 10. 18. TNMN
Papírgyűjtés	2025. 10. 13-18.
Akadályverseny	2025. 10.02.
Október 23-ai megemlékezés	2025. 10. 22.
Őszi szünet	2025. 10.-23-11. 02.
November	
A fogadó óra felületének megnyitása a Krétában	2025. 11.17.
Pályaorientációs nap	2025. 11.11. TNMN
Negyedévi értékelések kiosztása	2025. 11.19.
Nyílt nap az óvodásoknak	2025.11.12.
Nyílt napok/ iskolai szintű	2025. 11.05-06.
A magyar nyelv napja	2025. 11.13.
December	
Mikulás	2025.12.06.
Adventi készülődés	2025.12.19.
Osztálykarácsonyok	2025.12.15-17.
Tantestületi karácsony	2025.12.18.
Téli szünet	2025.12.20-2026.01.04.
Január	
A félév utolsó napja	2026.01. 23.
Szakmai nap	2026. 01. 10. TNMN
A magyar kultúra napja	2026.01.22.
Osztályozó értekezlet	2026. 01.26-27.
Félévi értesítők kiosztása	2026.01.30.
Netfit mérés	2026. 01.09-05.10.
Február	
Farsang/Karnevál	2026.02.13.
Sulikóstolgotó	2026.02.16.
Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai	2026.02.25.
Félévi nevelési értekezlet	2026.02.02. TNMN
Szülők Bálja	2026. 02.28.
Március	
Nyílt nap leendő elsősök számára	2026.03.11.
Iskolai ünnepély március 15-e tiszteletére	2026. 03.13.
Sport alkalmassági mérés	2026. 03. 26-27. 16 óra

Országos kompetencia mérés	2026..03.24-05.31.
Sulikóstolgotó	2026.03.30.

Április	
Háromnegyed évi értesítők kiosztása	2026.04.01.
DÖK nap	2026.04.01. TNMN
Tavaszi szünet	2026.04.2-12.
Költészetnap megemlékezés	206.04.15.
Tantárgyválasztás határideje angol/német 2. évfolyamon	2026.04.15.
Holocaust emléknap	2026.04.16.
Elsős beiratkozás	2026. 04.23.-24.
Tudás hete 7. évfolyam	2026.04.27.
Kolonics iskola 50	2026.04.29.
Netfit mérés	folyamatosan
Május	
Tudás hete 5. évfolyam	2026. 05.04.
Tudás hete 6. évfolyam	2026. 05. 11.
Tudás hete 8. évfolyam	2026.05. 18.
Tudás hete 4. évfolyam	2026. 05. 26.
Házi tanulmányi versenyek 1-2-3. osztályosoknak	2026.05. 26-30.
Június	
Összetartozás Napja	2026.06.04.
Gála	2026.06.08.
Kolonics nap	2026.06.05.
Kirándulás	2026. 06.15. Pedagógiai Program szabályozza
Tanárbúcsúztató	2026.06.12.
Bolondballagás, főpróba	2026. 06. 17.
Fagyi kupa	2026. 06. 18.
Ballagás, évzáró	2026.06.19.9 óra
Osztályozó értekezlet	2026. 06. 22.
Bizonyítványosztás	2026.06.26. 9 óra
Augusztus	
Osztályozó vizsgák	2026.08. 25-26.
Pótvizsgák	2026.08. 25-26.
Pótfelvételi a sportiskolai osztályokba	2026.08. 27. 9 óra
Nyitóértekezlet	2026. 08. 28.

7) Versenyeken való részvételünk:

- Kerületi versenyek:
A kerületi munkaközösségek által szervezett tanulmányi, művészeti, sportversenyeken részt veszünk.
- Sportversenyek:
Kiemelt feladatunk, hogy a BDSZ, MDSZ, MOA és más sportszervezetek által szervezett versenyeken eredményesen szerepeljünk.

Kiemelt sportágaink:

- kézilabda
 - úszás
 - atlétika
 - mezei futás
 - birkózás
- Iskolai versenyek:
A tanulmányi versenyek, művészeti versenyek, sportversenyek, dekorációs versenyek, pályázatok kiírása a munkaközösségek munkatervében található.

8. Záró rendelkezések

A nevelőtestület a munkatervet 2025.08.29-én megtartott értekezleten kiegészítette, és elfogadta.

Budapest, 2025. szeptember 01.