

HÁZIREND

2021/2022 tanév

OM 035201



*Kolonics György
Általános Iskola és
Köznevelési Sportiskola*

Készítette: Sali Attila
intézményvezető

Legitimáció

A Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola 2021/2022-es tanévre vonatkozó házirendjét közösségünk megismerte, a benne foglaltakat elfogadta.

Budapest, 2021. szeptember 10.

.....

Sali Attila

intézményvezető

.....

Sárvári Anett

az Iskolatanács képviselőjében

.....

Schnitzer Ildikó

a tantestület képviselőjében

.....

Bella Krisztina

a Közalkalmazotti Tanács képviselőjében

.....

A DÖK képviselőjében

I. A Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola házirendjének alapelve

1. Az iskola az itt dolgozó foglalkoztatottak és az itt tanuló tanulók közössége, amely minden foglalkoztatottjától és tanulójától elvárja az általánosan helyesnek tartott egyéni és közösségi magatartási formák, erkölcsi normák betartását, az egymás iránti tiszteletet és a segítőkészséget, továbbá az udvariasságot, a kulturált viselkedést, a helyes, szép magyar beszédet, az iskola hírnevének és hagyományainak megőrzését.
2. A házirend követelményeinek betartását a foglalkoztatottak és a tanulók jogviszonyuk létesítésével vállalják.
3. A házirend járványügyi intézkedésekkel, módosításokkal egészült ki és tartalmazza az intézkedési tervet is.

II. A házirend célja és feladata

1. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.
2. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
3. A járványügyi intézkedések bevezetése, végrehajtása és ellenőrzése.

III. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók törvényes képviselőinek (továbbiakban : szülők), az iskola pedagógusainak, más alkalmazottainak, a vendégeknek, beszállítóknak, egyéb szolgáltatást nyújtóknak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkozik, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Az intézmény tanulóira, dolgozóira házirenden kívül vonatkozik minden olyan intézményi belső szabályzat, ami rájuk egyébként is érvényes. Különösen érvényes rájuk az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint pedagógiai programja.
5. A Házirend a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - alapján készült.

IV. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak.
2. A házirend egy-egy példánya megtekinthető:
 - a. az intézmény portáján
 - b. az intézmény irattárában
 - c. az intézmény könyvtárában
 - d. az intézmény igazgatójánál
 - e. az osztályfőnököknél

- f. a diákönkormányzatot segítő nevelőnél
 - g. az SZMK vezetőjénél
 - h. a honlapon.
3. A házirend megismerése minden hatálya alá tartozó személy számára kötelező.
 4. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a. a tanulókat osztályfőnöki órán
 - b. a szülőket szülői értekezleten.
 5. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a. a tanulókkal osztályfőnöki órán
 - b. a szülőkkel szülői értekezleten.
 6. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető helyetteseitől, valamint az osztályfőnököktől előre egyeztetett időpontban.

V. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

1. A tanuló kötelessége, hogy:
 - a. óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és a biztonságát védő ismereteket, előírásokat az ide vonatkozó szabályokat az 1 .számú melléklet tartalmazza.
 - b. betartsa, és igyekezzon társaival is betartatni az osztályfőnökétől, illetve a nevelőtől elsajátított, a balesetek megelőzését szolgáló szabályokat.
 - c. azonnal jelentse az iskola valamelyik foglalkoztatottjának, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet, tevékenységet, illetve valamilyen rendkívüli eseményt vagy balesetet észlel.
 - d. azonnal jelentse az iskola felnőtt foglalkoztatottjának, ha olyan személy tartózkodik az iskolában, vagy az iskola környékén, aki veszélyezteti a tanulók biztonságát.
 - e. azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének – amennyiben ezt állapota lehetővé teszi –, ha rosszul érzi magát, vagy, ha megsérült, különös tekintettel a Covid 19 vírus fertőzés tüneteire való tekintettel.
 - f. megismerje az épület kiürítési tervét, és részt vegyen annak gyakorlatában.
 - g. rendkívüli esemény esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt foglalkoztatottjainak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
2. A tűzrendészeti és balesetvédelmi szabályok szigorúan betartandók! Ezek ismertetése az első tanítási napon történik, valamennyi osztályban, későbbiekben az előírásoknak megfelelő időközönként kémia, fizika, testnevelés és technika és informatika órákon.
3. Tilos baleset- és tűzveszélyes, egészségre ártalmas anyagokat hozni az iskolába! Az ilyen tárgyat észlelését követően azonnal elzárt, biztonságos környezetbe kell helyezni. A tárgyat behozó tanulóval szemben – kötelességsgéése arányában - a szervezeti és működési rend által meghatározott fegyelmező intézkedés alkalmazható.
4. A testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:
 - a. A tornatermet és a tornaszobát, udvari sportpályákat csak pedagógus felügyeletével, kizárólag 7-18 óráig lehet használni.

- b. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolai) ruházat helyett – sportfelszerelést (tornacipő, edzőcipő, fehér póló, trikó, piros tornanadrág, piros tornadressz, melegítő, váltó zokni) kell viselniük. Az általános higiéniai elvárások betartása érdekében a mosakodás biztosítása érdekében törölközőt kell hozni.
 - c. A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek a testi épséget veszélyeztető tárgyakat (karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert).
5. A tanulók rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és iskolai védőnő biztosítja. Az iskolaorvos heti egy alkalommal, csütörtökön rendel az iskolában. Az iskolaorvos elvégzi – vagy szakorvos részvételével biztosítja – a tanulók egészségügyi állapotának ellenőrzését, szűrését.
- a. Tanulók fizikai állapotának mérése: évente két alkalommal.
 - b. A továbbtanulás, pályaválasztás előtt álló tanulók vizsgálatát a nyolcadik évfolyamon.
6. Az iskolai védőnő elvégzi a tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát.
7. Az intézmény pedagógusa a tanuló betegsége esetén a szülőt értesíti.
8. Az intézmény területén és a szervezett iskolai rendezvényeken dohányozni, szeszes italt, tudatmódosító szert fogyasztani tilos.

VI. A tanuló jogai

1. A tanulónak joga, hogy adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje és tárolja.
2. Véleményt mondhat minden közérdekű, a tanulókat érintő iskolai szabály, intézkedés kialakításában.
3. Részt vehet az iskolai házirend összeállításában, azt a véglegesítés előtt véleményezheti.
4. Részt vehet a szabadidős programok tervezésében.
5. A tanulónak joguk van tájékoztatást kapni az őket érintő döntésekről, eseményekről. Megismerheti az iskola pedagógiai programját, a helyi tanterv követelményeit.
6. Minden tanuló választójoggal rendelkezik, jelölhető és választható az iskolai Diákönkormányzat képviselői közé.
7. Minden tanuló és szülő tájékozódhat, véleményt mondhat, és javaslatot tehet a tanulókkal összefüggő ügyekkel kapcsolatban írásban vagy szóban, előre egyeztetett időpontban.
8. A Diákönkormányzat képviselője részt vehet a tantestületi értekezlet azon részén, amely a tanulókat közvetlenül érinti (pl. programok, rendezvények előkészítése)

VII. A tanuló kötelességei

1. A tanuló úgy éljen jogaival, hogy azzal mások és az iskola közösségének érdekeit ne sértse, valamint mást ne akadályozzon jogai gyakorlásában.
2. Az iskolában a diákok, a tanárok és az intézmény dolgozói egymást, valamint a vendégeket illendően köszöntsék.
3. Az öltözőszekrény használata kötelező. A kulcsot a diákok felelősen kezeljék.
4. Minden tanuló felelős a felszerelése rendjéért. A padon csak a soron következő óra taneszköze lehet. A könyveket, füzeteket a tanév végéig tiszta állapotban kell megőrizni. A

használatra kapott tartós könyveket tiszta állapotban köteles megőrizni, határidőre visszaszolgáltatni.

5. Köteles vigyázni társai felszerelésére és az iskola valamennyi berendezési tárgyának épségére, tisztaságára!
6. Az iskolában tiszta, kulturált, esztétikus, szélsőségektől mentes külsővel kötelező megjelenni.
7. A köznevelési sportosztályokba felvételt nyert tanuló köteles a legjobb tudása szerint részt venni az iskola által megjelölt versenyeken, egyesületi vagy iskolai edzéseken. Az egyesületi igazolásokat a tanév elején meghatározott módon és időpontban köteles leadni.
8. A talált tárgyakat le kell adni az irodában vagy a portán.
9. Az ebédlőben csak csoportosan, illetve nevelői felügyelettel lehet étkezni. Az étkezőben a tanulók csak a számukra kijelölt időpontban tartózkodhatnak a külön erre a célra meghatározott eljárásrend betartásával..
10. A tanulókra vonatkozó járványügyi intézkedéseket **az 1. számú melléklet** tartalmazza

VIII. A tanulók, a szülők tájékoztatása

1. A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskola igazgatója:
 - a. az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább kéthavonta,
 - b. a diákközpályán tanévenként legalább egy alkalommal,az osztályfőnökök : az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban, fogadóórán vagy a tanuló értékelésére összehívott megbeszélésen, valamint a Kréta elektronikus adminisztrációs rendszeren keresztül írásban tájékoztatják a Pedagógiai Programban meghatározott módon.
3. A tanulók egyéni vagy közösséget érintő konfliktus, érdeksérelm okán – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselők útján – az iskola vezetéséhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy az iskolatanácsához fordulhatnak.
4. A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról
 - a. az iskola intézményvezetője: a szülői szervezet munkaközösség választmányi ülésén,
 - b. az osztályfőnökök: az osztályok szülői értekezletein (ONLINE),
 - c. az iskola honlapja, valamint a Kréta elektronikus adminisztrációs rendszer tájékoztatja.
5. A szülői értekezletek időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
6. A járványügyi helyzettel kapcsolatos szülői tájékoztatást a **2. számú melléklet** tartalmazza

IX. Az iskola működési rendje

1. Az iskola épülete tanítási időszakban hétfőtől péntekig van nyitva.
2. A tanulók 7 órától tartózkodhatnak az intézmény területén. A napközi foglalkozás esetén annak végeztével, illetve a tanórák után legkésőbb 17.30 óráig el kell hagyniuk az intézmény területét. Kivételt képez az az eset, amikor egyéb szervezett program van.
3. A tanulóknak legkésőbb 15 perccel a tanítás megkezdése előtt kell megérkezniük az iskolába.
4. A tanítás 8 órakor kezdődik. A tanítás kezdete előtt 5 perccel a tanteremben kell tartózkodni.
5. Gyülekezés 7.00 – 7.30 között pedagógus felügyeletével esős időjárás esetén az I.em. zsi-bongóban, eső mentes napokon a belső udvaron lehetséges. 7.30 és 7.45 között folyosóügyelet van.
6. A tanulók a 7.45 és 17.30 óra között időszakban az iskola területét csak szülővel, gondviselővel vagy szülői, gondviselői engedéllyel hagyhatják el.
7. 16 órakor vagy 16.30-kor a napközis nevelő az esős időjárás esetén az első emeleti zsi-bongóba, eső mentes napokon a sportudvarra kíséri csoportját.
8. Indokolt esetben csak intézményvezetői, illetve osztályfőnöki engedéllyel lehet távozni, a távozási engedély leadása a portán kötelező.
Az egész évre szóló kikérőket az intézményvezetőnek kell címezni, és az év elején meghatározott módon és időpontban kell leadni.
9. A napközis nevelő által elkészített napi- illetve heti terv szerinti foglalkozásokon a tanuló köteles aktívan részt venni.
10. A napközis foglalkozás a tanítás befejezése után kezdődik és délután 16.30 óráig tart. Indokolt esetben a szülő írásbeli kérésére előbb haza lehet menni. Védett tanulási idő: 14.30-tól 15.30-ig van. A délutáni ügyelet 17.30 óráig tart.
A napközis foglalkozás keretében a tanulók kötelesek beszámolni a végzett munkáról a napközis tanárnak.
Alsó tagozaton az iskolaotthonos munkaforma szerint a tanítási órák a délutáni időszakra is kiterjedhetnek. Ezekre a megjelenés a NKT 55. §-ban a tanítási időre vonatkozó szabályok szerint kötelező.
11. A könyvtárat a kijelölt időpontban lehet látogatni. A kikölcsönzött könyvekért anyagi felelősséggel tartozik a szülő. A megrongálódott, elvesztett könyveket a Könyvtári SZMSZ-ben meghatározott módon kell pótolni. Az ingyenesen, tartós használatba adott tankönyveket tanév végén, vagy kiiratkozáskor vissza kell adni a könyvtárba. Szükség esetén, akár a tanulói jogviszony fennállásáig, használatuk további évekre meghosszabbítható /pl. térképek, szótárak, idegen nyelvi könyvek, stb./.
12. Tanuló a tanári szobában nem tartózkodhat.
13. Az iskolában a tanítási órák és az óráközi szünetek rendje a következő:

1. óra:	8.00-8.45
2. óra:	9.00-9.45
3. óra:	10.00-10.45
4. óra:	11.00-11.45
5. óra:	11.55-12.40
6. óra:	12.50-13.35
7. óra:	13.45-14.30
8. óra:	14.40-15.25

14. A tanítási óra végét jelzőcsengő előzi meg, ami a tanárnak jelez, hogy az órát mihamarabb fejezze be. A becsengetés előtt 3 perccel szintén rövid jelzőcsengő jelzi a szünet közeledtét.
15. A tanulók az órák közti szünetekben csak tanári felügyelettel maradhatnak tantermeikben. Ha nincs felügyelet, akkor a tanulók nem tartózkodhatnak a tantermekben. A tantermet a szünet idejére be kell zárni.
16. Az első szünetben az alsó tagozatos csoportok reggeliznek a másodikban pedig a felsősök.
17. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére az osztályfőnöke (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető helyettes) vagy a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével (Távozási engedély) hagyhatja el. A kilépőt a tanulónak távozáskor le kell adnia a portán.
18. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi. 8.00 és 16.00 óra között csak a titkárság kereshető fel ügyintézés céljából. Az iskola területén a tanulókon és a foglalkoztatottakon kívül más, engedély nélkül nem tartózkodhat. A szülők a földszinti zsibongóban várakozhatnak. A sportudvar a külső bejáraton keresztül közelíthető meg a délutáni időszakban.
19. Rohangálni, verekedni tilos! Az osztályteremben mindenki fegyelmezetten, a tűz- és balesetvédelmi, valamint járványügyi előírásokat betartva, és egymás jogait tiszteletben tartva tartózkodhat.
Az osztályok gondoskodnak a tantermek esztétikus megjelenéséről és óvják tisztaságát. Ezért minden tanuló és pedagógus személyesen felel.
20. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az iskolatitkári irodában előre egyeztetett időpontban történhet.
21. Az intézmény a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola intézményvezetője határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.
22. A tanulók az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.
23. Az informatikai eszközök használatára, az épület más tantermeiben is az informatikai terem szabályzata vonatkozik. Tiltott, felnőtt tartalmú, vagy erőszakot tartalmazó website-k, közösségi oldalak használata tilos! Az internet használata a törvény és az erkölcsi normák figyelembe vételével, tanári engedéllyel, felügyelettel lehetséges.
24. Az épületben működő személyfelvonót a tanulók csak felnőtt kíséretével vagy engedélyével használhatják.
25. A színházteremben, a tornateremben és az informatika teremben étkezni tilos.
26. Az órák közötti szünetekben az SZMSZ-ben meghatározott módon a pedagógusok ügyeletet látnak el.

X. A tanulók tantárgyválasztása

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi választásokat engedi meg:
 - a. angol illetve német nyelv között,
 - b. erkölcsstan, hit és erkölcsstan tantárgyon belül erkölcsstan illetve hittan bármely felekezeti szerint.
2. A választást írásban a munkatervben jelzett időpontig lehet benyújtani, mely mindig a következő tanévre szól. Ha a szülő a következő tanévre vonatkozóan a hit- és erkölcsstan tantárgyra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát

minden tanév május 20-áig írásban közli az intézményvezetővel és az érintett egyház, illetve belső egyházi jogi személye képviselőjével.

3. Változtatásra a tanév közben szülői kérésre – írásban benyújtott kérelem – alapján van lehetőség.
4. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló törvényes képviselőjének a beiratkozáskor írásban kell leadni a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

XI. A tanulók feladatai saját környezetük rendben tartásában

1. Az iskola épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az iskola helyiségeinek használói felelősek:
 - a. az iskola tulajdonának megóvásáért, védelméért,
 - b. az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - c. a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
 - d. az iskola szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.
2. Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.
3. Minden tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és a közösségi tulajdont. Ha bármilyen tárgy eltulajdonítása (lopás, rongálás) bárkinek tudomására jut, köteles jelezni az intézmény bármely foglalkoztatottjának, aki a szükséges intézkedést megteszi.
4. A tanuló gondviselőjének kötelessége, hogy az iskola termeiben, berendezéseiben szándékosan okozott károkat megtérítse. A kártérítés részletes szabályait az intézmény SZMSZ-e tartalmazza.
5. A hetesek megbízatása egy hétre szól. A hetesek az osztályfőnökök megbízottjai. Feladataik:
 - a. Ha a csengetés után 5 percen belül a tanár nem megy be az órára, kötelesek jelenteni az irodában.
 - b. Nyilvántartják az osztály létszámát.
 - c. Gondoskodnak a terem, a tábla tisztaságáról, krétáról, törlőről és a járványügyi szabályok betartásáról.
6. Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük.

XII. A tanulók mulasztásainak igazolása

1. A tanuló hiányzását, illetve késését a tanítási óráról, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokról igazolni kell.
2. A szülő egy tanévben 5 napot igazolhat.
3. Öt vagy több napos távollétre a szülő írásbeli kérelme alapján az osztályfőnök javaslatára az intézményvezető adhat engedélyt.
4. Az 5 napon túli, vagy előre nem kérelmezett hiányzásról csak orvosi vagy egyesületi igazolást fogadunk el.

5. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb három tanítási napon belül igazolhatja mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni, vagy a Kréta rendszeren keresztül elküldeni.
6. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
7. Egész tanévben 250 óránál több mulasztásnál a tantestület osztályozó vizsga letételét kérheti.
8. A 8 óra utáni érkezés mulasztásnak minősül. A mulasztás időtartamát jegyezzük és a szülőt értesítjük. Amennyiben a késés nem igazolt és összesítve eléri az egy tanítási órát (45 perc), az óra igazolatlan órának minősül.
9. Az igazolatlan mulasztás következményeit magasabb jogszabályok szabályozzák. (20/2012 EMMI rendelet, 149/1997 Korm. rendelet)

XIII. Befizetések

1. A Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola nem szed tandíjat vagy térítési díjat.
2. A közösségek életében felmerülő költségeket az SZMK által megbízott szülő kezelheti.
3. Az ebédbefizetésre vonatkozó információk az iskola honlapján elérhetők.
4. A pedagógusok pénzt semmiféle körülmények között nem kezelhetnek. Az iskola területén pénzt tárolni semmiféle formában és módon nem lehet.
5. A tankönyveket a tanulók az osztályfőnöktől kapják meg. A szükséges dokumentumokat az első szülői értekezleten kell kitölteni.

XIV. Tanórán kívüli foglalkozások

1. Az iskola a tanulók számára a tanórai foglalkozások mellett tanórán kívüli foglalkozásokat szervez, melyeket az éves munkaterv tartalmaz.
2. A tanórán kívüli foglalkozásokat lehetőség szerint szabadidős sávokban kell szervezni.
3. A korrepetáláson, fejlesztésen, felzárkóztatáson az arra kijelölt tanulóknak kötelező részt venni.
4. A szakkör, az előkészítő, a sportfoglalkozás választható. Ezen a foglalkozásokon való részvételt annak idejét és gyakoriságát az osztályfőnöknek és a szülőnek egyeztetnie kell. Az indokolatlan hiányzást a szülő felé jelezni kell.
5. Annak a köznevelési sportosztályban tanulónak, aki nem sportol egyesületben minimum heti 3 alkalommal, (és ezt egyesületi igazolással nem támasztja alá) az iskolai sportkörök, edzések aktív látogatása kötelező.
6. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól.
7. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az intézményvezető engedélyével a foglalkozásról kizárható.

XV. A napközi otthonra vonatkozó szabályok

1. Minden tanuló számára biztosítjuk az egész napos felügyeletet.
2. Különleges okból (pl. sportolás, iskolán kívüli elfoglaltság) a távolmaradást – indoklással, időpont megjelöléssel - a szülő kérvényezheti az intézményvezetőnél.
3. A kérvény elbírálása az intézményvezető jogköre.

XVI. A tanulók jutalmazása

1. Azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - a. példamutató magatartást tanúsít,
 - b. vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,

- c. vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - d. vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - e. vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez
- az iskola elismerésben részesíti.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - a. szaktanári dicséret,
 - b. osztályfőnöki dicséret,
 - c. igazgatói dicséret,
 3. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén – a tantestület döntése alapján jutalomban részesülnek.
 4. Az iskolai szintű versenyek helyezettei jutalmat kapnak, melyet az iskola közössége előtt vehetnek át.
 5. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
 6. A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 7. Minden évben egy vagy két végzős diák, egy vagy két szülő, illetve egy pedagógus, érdemei elismeréseként, Kolonics díjban részesül. A kiválasztás szempontjait az SZMSZ tartalmazza.

XVII. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

1. Azt a tanulót, aki
 - a. tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
 - b. vagy a házirend előírásait megszegi,
 fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.
2. Az iskolai fegyelmező intézkedések formái:
 - a. szaktanári figyelmeztetés
 - b. szaktanári intés
 - c. szaktanári megrovás
 - d. osztályfőnöki figyelmeztetés
 - e. osztályfőnöki intés
 - f. osztályfőnöki megrovás
 - g. igazgatói figyelmeztetés
 - h. igazgatói intés
 - i. igazgatói megrovás
3. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
4. A tanuló súlyos köteleességszegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni. Súlyos köteleességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:
 - a. az agresszió, a másik tanuló testi, lelki, bántalmazása,
 - b. az egészségre ártalmas szerek iskolába hozatala, fogyasztása,
 - c. a szándékos károkozás,
 - d. az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése,

- e. ezen túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás is indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola intézményvezetője vagy a nevelőtestület dönt. A fegyelmi eljárás szabályait Köznevelési törvény tartalmazza.
 6. A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
 7. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos mértékét a körülmények figyelembe vételével az iskola intézményvezetője határozza meg.

XVIII. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

1. Csak a tanuláshoz szükséges eszközöket szabad hozni az iskolába.
2. A tanítási időben a mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartani, illetve csak engedéllyel szabad használni.
3. Elektronikus szórakoztató eszközök az iskolában nem használhatók. A tanuló csak a személyes költségeit szolgáló pénzt hozza magával az iskolába, illetve az iskolai rendezvényre.
4. A tanteremben, folyosókon hagyott tárgyakért (ékszer, óra, könyv, számológép, tornafelszerelés, mobiltelefon stb.) az iskola nem vállal felelősséget.

XIX. Számonkérések

1. A témazáró dolgozat várható időpontját legalább egy héttel korábban ismertetni kell a tanulókkal és az elektronikus naplóban rögzíteni kell. Egy tanítási napon maximum két témazáró dolgozat íratható egy osztályban.
2. Tudás napja vizsgáinak rendje:
 - a. 4. évfolyam: magyar nyelv: írásbeli
magyar irodalom: szóbeli
testnevelés: gyakorlati
 - b. 5. évfolyam: természetismeret: írásbeli és szóbeli
 - c. 6. évfolyam: történelem: szóbeli
 - d. 7. évfolyam: matematika: írásbeli
magyar irodalom: szóbeli
 - e. 8. évfolyam: idegen nyelv: írásbeli és szóbeli
informatika: írásbeli és gyakorlati

Felső tagozaton a szóbeli vizsgák projekt alapúak.

3. A Tudás napja vizsgáinak, az osztályozó vizsgáknak és a javítóvizsgáknak az időpontját az Éves Munkaterv tartalmazza.
4. A Tudás napja vizsgáinak érdemjegye bekerül a tanuló bizonyítványába.
5. A vizsgák követelményrendszerét, értékelési elveit a Pedagógiai Program tartalmazza.

XX. Egyéb rendelkezések

1. Az iskolai és iskolán kívüli szervezett iskolai rendezvényeken a tanulóknak az osztályfőnök útmutatásai alapján kell részt venniük és a házirend utasításai a meghatározóak.
2. Az intézmény létesítményeinek szabályai tartalmazhatnak olyan előírásokat, melyek jelen házirendben nincsenek szabályozva, és amelyeket a tanulóknak be kell tartaniuk (számítógépterem, konditerem, könyvtár stb.). A létesítmény szabályait a létesítményért felelős tanár készíti el, és az intézményvezető hagyja jóvá.
3. A házirendben nem szabályozott iskolai ügyekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ), az ahhoz csatolt belső szabályzatok, a helyi Pedagógiai Program, illetve a hatályos törvények és jogszabályok előírásait kell alkalmazni. E dokumentumok egy-egy példányát az iskola intézményvezetője a honlapon illetve az iskolai könyvtárban mindenki számára hozzáférhetővé teszi.
4. Ünnepeles alkalmakkor a lányok fehér blúzban, sötét szoknyában, vagy nadrágban a fiúk fehér ingben, sötét nadrágban jelenjenek meg.
5. A Himnuszt és a Szózatot vigyázzállásban kell énekelni!
6. Az iskola szabályzatának rendszeres és tudatos megszegése a törvényben és az iskolai SZMSZ-ben rögzített büntetést vonja maga után.

XXI. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a pedagógusok, a tanulók, és a szülők javaslatainak figyelembevételével az intézmény vezetője készíti el.
2. Az érvényben levő házirend módosítását – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – kezdeményezheti az iskola vezetőjénél, a nevelőtestület, az iskolatanács, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet (közösség) iskolai vezetősége.

Záró rendelkezések

Ez a házirend 2021.szeptember 10 . napján – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lépett hatályba.

A házirendbe foglalt rendelkezésekkel egyetértett az iskolatanács és az iskolai diákönkormányzat.

Budapest, 2021. szeptember 10.

Sali Attila
intézményvezető

ELJÁRÁS REND

TANULÓK RÉSZÉRE

- Az **intézménybe érkezéskor**, minden belépőnek **alaposan kezet kell mosnia vagy fertőtlenítenie kell a kezét**
- **Illemhely használata után alaposan kezet kell mosni vagy fertőtleníteni kell a kezét**
- **Étkezések előtt és után mindenki alaposan mosson kezet és fertőtlenítsse a kezét**
- **Kéztörlésre papírtörlőt kell használni!** Használat közben törekedni kell arra, hogy **nem pazaroljuk** a papírtörlőt! Használt papírtörlőt a **kijelölt gyűjtőedénybe kell behelyezni!**
- **Meg kell tanulni a köhögési etikettet!**
 1. papírzsebkendőt kell használni köhögéskor, tüsszentéskor, (beleköhögés, beletüsszentés)
 2. majd a használt zsebkendőt a kukába kell dobni
 3. majd alaposan kezet kell mosni vagy esetleg kézfertőtlenítést kell végezni
- Az étkezőt mindenki a számára kijelölt időpontban használja!
- **Étkezéskor nem fogdossuk össze a kirakott evőeszközöket, poharakat a kirakott kenyeret! Amit megfogsz, azt ki is kell venni!**
- **Fokozottan ügyeljünk a termék tisztaságára!**
- **Tízórai és uzsonna higiénikus tárolása érdekében, kérünk, hogy hozz magaddal zacskót vagy uzsonnás dobozt!**

ELJÁRÁSREND

SZÜLŐK RÉSZÉRE

- A nevelési-oktatási intézményeket **kizárólag** egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.
- A kormányzati döntéseknek megfelelően **nyilatkozni kell arról**, hogy az elmúlt időszakban
 - voltak-e külföldön,
 - gyermek volt-e lázas, fáj-e a torka, köhögött-e? és az ennek megfelelő eljárás rendet kell követni
- A gyerekeket **naponta megkérdezzük** (szóban) egészségi állapotukról és szükség szerint, panaszok esetén testhőmérséklet mérést végzünk rajtuk, amit eltérés esetén dokumentálunk. A koronavírus megbetegedés vagy ahhoz hasonló tüneteket mutató személyt azonnal elkülönítjük.
- A szülőnek **értesítés után azonnal haza kell vinni** gyermekét. **A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással** térhet vissza,
- A szülő **köteles az iskolát értesíteni**, ha a gyermeknél vagy a családban koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van, különösen, ha kontakt személyként szóba jöhet.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, **aki a vírushordozás szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége** (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) **vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak** kell tekinteni.
- **Igazolt hiányzásnak** tekintendő továbbá, **ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.**
- **Ezen időszakban** a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a **pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vesz részt az oktatásban.**
- **Az intézménynek jelentési kötelezettsége van a tankerület valamint az állami népegészségügyi szolgálat felé a fertőzés gyanúja, vagy beigazolódás esetén.**
- Gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

Vagyis:

- **Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.** Igazolatlan mulasztásokat jeleznünk kell a rendeletben megadott szervek, hatóságok felé!

- **Ügyintézés esetén** az iskola területére előre bejelentett időben lehet belépni! Ebből következően a bejáratától a titkárságig lehet az épületben közlekedni. Gyerek csoportok közelébe az épületen belül szülő nem mehet!
- **Az ügyek intézésénél a KRÉTA rendszer elektronikus ügyintéző rendszerét részesítsük előnyben.**
- Szülők további tájékoztatása online formában történik. Ennek felülete: a gyermek Kréta felülete.

Távozás az iskolából:

- A tömeges hazamenetel előtti 13.00 – 16.00 között távozókat a portai szolgálatot ellátó személy telefonon értesíti.
- A napközis időszak végén 16.00 – 17.30 között a belső és a külső udvarra az épület teher bejáró portáján keresztül mehetnek a szülők.
- A napközis időszak végén 16.00 – 17.30 között kizárólag eső esetén a tanulók az I. emeleti zsibongóban illetve az étkező előtti térből a gyerekeket egyénileg kell lehívni.

A Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola intézkedési terve

1. JELEN INTÉZKEDÉSI TERV CÉLJA

hogy a Kolonics György Általános Iskola és Köznevelési Sportiskola (a továbbiakban: Intézmény) normál működéséhez szükséges szolgáltatásrendszer koronavírus járvány alatti megőrzése érdekében:

- felhívja az Intézménnyel kapcsolatban állók figyelmét a járvány következtében várhatóan jelentkező problémákra,
- biztosítson megfelelő szemléletet az Intézménnyel kapcsolatban állók számára a helyzet értékeléséhez és a megfelelő előkészületek megtételéhez,
- mutassa be azt a minimális előkészületi szintet, amely szükséges és alkalmas az alapfeladatok ellátása közben a járvány terjedésének minimalizálására.

2. AZ INTÉZKEDÉS HATÁLYA

A COVID járványügyi helyzetre vonatkozó intézkedési terv hatálya kiterjed

- az Intézmény munkavállalóira és az Intézményben munkát végzőkre,
- az Intézmény diákjaira és szüleikre, hozzátartozóikra,
- illetve azokra a személyekre, akik bármilyen egyéb célból az Intézményben tartózkodnak.

2. TAKARÍTÁS, FERTŐTLENÍTÉS

- Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást külsős cég végzi az Intézményben
- A higiéniai és takarítási szabályok megtartása elengedhetetlen a továbbiakban is.

Személyes higiénia

- kézfertőtlenítés az intézménybe lépéskor a kihelyezett fertőtlenítő szerrel,
- gyakori szappanos kézmosás meleg vízzel,
- papírtörlő használata

Környezeti higiéné

- a helyiségeket, mosható padlókat fertőtlenítőszeres vízzel takarítjuk,
- a gyakran érintett felületek (pl. kilincsek) gyakori fertőtlenítéséről gondoskodunk

- osztálycsere esetén a padokat, kilincset fertőtlenítőszeres törlőkendővel tisztítjuk,
- helyiségek gyakori, (óraközi, órák utáni) alapos szellőztetéséről gondoskodunk, órák alatt lehetőség szerint nyitva legyen minél több ablak és az ajtó (huzat),
- a kézfertőtlenítő adagoló töltöttségi szintjét folyamatosan ellenőrizzük.

3. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA

Hivatalos ügy intézéséhez előzetes időpontkérés és intézményvezetői engedély szükséges.

Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló, dolgozó látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

COVID-betegség vezető tünetei:

- 38° C feletti láz,
- száraz köhögés,
- fáradékonyság,
- nehéz légzés,
- előfordul ízlelés zavara,
- izomfájdalom,
- hasmenés,
- torokfájás,
- orrfolyás.

A COVID betegségtől eltérő betegségre is érvényes az iskolalátogatás tilalma: megfázás, influenza stb.

4. HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

Amennyiben a szülők a gyermeküknél tüneteket észlelnek az NNK eljárásrendje alapján köteles gondoskodni orvosi vizsgálatról. A szülő köteles értesíteni az intézményt, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van. Az a gyermek vagy dolgozó, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, csak orvosi igazolással térhet vissza az intézménybe.

- Hatósági karanténban nem látogatható az iskola, a hiányzás igazoltnak minősül. A karantén időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett, részt vehet az oktatásban. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott a járványügyi megfigyelést feloldó határozat szükséges az intézménybe való visszatéréshez.
- Betegség után csak orvosi igazolással lehet iskolába jönni. Egynapos betegségek kapcsán is, szülői igazolást nem fogadhatunk el. (Betegséget szülő nem igazolhat)
- Egyéb esetekre az intézmény dokumentumai valamint a 20/2012-es EMMI rendelet rendelkezései az irányadóak.

7. KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK, LÉTSZÁMKORLÁTOZÁS

- Az első félévben esedékes, nagy létszámú tanuló vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó tanévnyitó ünnepség, rendezvény megszervezésekor tekintettel vagyunk az alábbiakra:
 - az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárttéri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- A megszokott iskolai nagylétszámú közösségi programjainkat a járványügyi intézkedések függvényében vizsgáljuk felül.
- A szülői értekezletek az aktuális intézkedéseknek megfelelően bonyolítjuk le.. A szükséges információkat e-mailben, a digitális naplóban, honlapon, intézményi Facebook oldalon küldött üzenetekkel juttatjuk el a szülőkhöz.

8. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata minden belépő számára kötelező.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget.
- Szünetekben, ha lehetséges óra közben is szellőztetünk.
- Kérjük az otthonról hozott játékok, iskolai tanuláshoz nem szükséges eszközök intézménybe történő behozatalának mellőzését.

9. ISKOLÁBA ÉRKEZÉS, KILÉPTETÉS

- Az iskola épületébe szülő nem kísérheti be gyermekét.
- Reggeli ügyelet 7:00-7:30-ig az udvaron, eső esetén a zsibongóban tartjuk.
- Kérjük a gyermekeikért érkező szülőket, hogy gyermekeik átvétele után a lehető leghamarabb hagyják el az intézmény bejáratát.
- 16 óra előtt a portaszolgálat értesíti a gyermeket a szülő érkezéséről
- 16 óra után a teher bejárón keresztül az udvarról a szülők elvihetik gyermeküket..

10. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére.
- Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására és kézfertőtlenítésére.
- Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az osztályok, keveredését elkerüljük, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. Ez a konyha üzemeltetőjének feladata.

11. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, értesítjük az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén értesítjük a szülőt/gondviselőt, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát, és azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

12. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETTSÉG ESETÉN

- Amennyiben az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Oktatási Hivatal dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre. Az intézmény azonnal értesíti a tankerületi központot tanulói vagy dolgozói pozitív teszt, hatósági karanténba kerülés esetén.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.
- Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.

13.. KOMMUNIKÁCIÓ

Felhívjuk az intézmény közösségéhez tartozók – szülők, pedagógusok, egyéb intézményi dolgozók, tanulóink – figyelmét, hogy hiteles forrásokból tájékozódjanak. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein lehet/kell követni.

14. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A COVID járványügyi helyzetre vonatkozó intézkedési terv rendelkezéseit a munkavállalókkal elektronikusan és szóban is ismertetjük, hogy az abban foglalt előírások maradéktalanul betartásra kerüljenek. A megismertetés az Intézményvezető feladata és felelőssége.

A jelen dokumentumban rögzített szabályok a tanév során folyamatosan felülvizsgálatra kerülnek, illetve a fenntartó utasításainak megfelelően módosítandók.

Jelen intézkedési terv 2021.09.01 napjától hatályos. A házirendbe való beemelésére 2021.09.01-én került sor.

Sali Attila
intézményvezető